



## CONTENIDO TEMÁTICO

# Taller de paquetes administrativos y contables: SAE, NOI y COI

### Dirigido a:

Administradores, contadores y personas relacionadas con el tema.

### Objetivo:

Al término del curso, el participante contará con los conocimientos para manejar de manera básica los programas SAE, NOI y COI, así como las herramientas de apoyo y los procedimientos que le permitan una mejor administración de la empresa y mayor eficiencia en sus labores

### Contenido:

#### 1 INTRODUCCIÓN

##### 1.1 Definición

##### 1.2 Objetivo del Curso

#### 2 GENERALES

##### 2.1 Activación

##### 2.2 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel-SAE?

##### 2.3 Abrir empresa

##### 2.4 Cambio de Directorio y Fecha

##### 2.5 Cerrar Empresa

##### 2.6 Salir

##### 2.7 Operaciones de Aplicación General

##### 2.8 Datos de la Empresa

##### 2.9 Activar Sugerencias

##### 2.10 Modo alternativo de captura

##### 2.11 Personalización de la Barra de Herramientas

##### 2.12 Teclas de Acceso Rápido

##### 2.13 Calculadora

#### 3 CATÁLOGOS

##### 3.1 Definición

##### 3.2 Catálogo de Vendedores

##### 3.3 Catálogo de Zonas

##### 3.4 Catálogo de Clientes

##### 3.4.1 Contactos de Clientes

##### 3.5 Catálogo de Proveedores

##### 3.5.1 Contactos de Proveedores

##### 3.5.2 Información Fiscal

##### 3.6 Catálogo de Líneas de Productos

##### 3.6.1 Grupos y Subgrupos (Tallas y Colores)

##### 3.7 Catálogo de esquemas de impuestos

##### 3.7.1 Manejo de retenciones

##### 3.8 Inventarios

##### 3.8.1 Productos

##### 3.8.2 Servicios

##### 3.8.3 KITS

##### 3.8.4 Grupo de productos



## 14 COMPRAS

### 4.1 Definición

### 4.2 Operaciones Generales

### 4.3 Alta de documentos

#### 4.3.1 Manejo de Números de Serie

#### 4.3.2 Lotes y Pedimentos

#### 4.3.3 Guardando el Documento

### 4.4 Consulta de Documentos

## 5 FACTURAS

### 5.1 Definición

### 5.2 Operaciones Generales

### 5.3 Alta de Documentos

#### 5.3.1 Manejo de Números de Serie

#### 5.3.2 Lotes y Pedimentos

#### 5.3.3 Guardando el Documento

### 5.4 Consulta de Documentos

## 6 ENLACE DE DOCUMENTOS

### 6.1 Definición

### 6.2 Consideraciones

### 6.3 Procedimiento

### 6.4 Enlace Automático

## 7 INTEGRACIÓN DE MÓDULOS

### 7.1 Definición

### 7.2 Afectaciones de Facturas a Inventarios

### 7.3 Afectaciones de Facturas a cuentas por Cobrar

### 7.4 Afectaciones de Compras a Inventarios

### 7.5 Afectaciones de Compras a Cuentas por Pagar

## 8 MOVIMIENTOS AL INVENTARIO

### 8.1 Definición

### 8.2 Alta de Conceptos de Movimientos al Inventario.

### 8.3 Alta de Movimientos

### 8.4 Consulta de Movimientos (Kardex)

## 9 CUENTAS POR PAGAR Y/O CUENTAS POR COBRAR

### 9.1 Definición

### 9.2 Catálogo de conceptos de CxP y CxC

### 9.3 Cuentas por Cobrar (CxC) y Cuentas por Pagar (CxP)

#### 9.3.1 Consulta de Folios de Movimientos de CxC y CxP

### 9.4 Recepción de Pagos

### 9.5 Aplicación de Anticipos

### 9.6 División de Cargos

## 10 CONSULTAS DE INFORMACIÓN CAPTURADA EN CXC Y CXP

### 10.1 Saldo General del Cliente / Proveedor

### 10.2 Cobros / Pagos del Día

### 10.3 Pronóstico de Pagos

### 10.4 Antigüedad de Saldos de Proveedores

### 10.5 Resumen de Movimientos

### 10.6 Consultas en Clientes

### 10.7 Por Concepto



## Modulo 2

### 1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del curso

### 2 GENERALES

- 2.1 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel- NOI?
- 2.2 Ingreso al Sistema (Abrir empresa)
- 2.3 Cambio de Directorio y Fecha
- 2.4 Cerrar Empresa
- 2.5 Salir
- 2.6 Barra de Herramientas
- 2.7 Teclas de Acceso Rápido
- 2.8 Operaciones de Aplicación General
- 2.9 Creación de la Base de Datos
- 2.10 Modo Alternativo de Captura

### 3. CATÁLOGO DEL SISTEMA

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de Departamentos
- 3.3 catálogos de Puestos
- 3.4. Catálogo de Trabajadores
  - 3.4.1 Datos Generales
  - 3.4.2 Salario
  - 3.4.3 Datos Personales
  - 3.4.4 IMSS
- 3.5 Catálogo de Percepciones y Deducciones

- 3.5.1 Datos Generales

- 3.5.2 Bases Fiscales

- 3.6 Catálogo de Tablas del Sistema

- 3.7 Catálogo de Calendarios

- 3.8 Catálogo de Tipos de Faltas

### 4. CAPTURA DE MOVIMIENTOS

- 4.1 Movimientos a la Nómina
  - 4.1.1 Por Trabajador
  - 4.1.2 Percepción/Deducción Varios Trabajadores
  - 4.1.3 Un Trabajador Varios Movimientos
- 4.2 Programación de Movimientos
  - 4.2.1 Acumulativo con Límite Monto
  - 4.2.2 Acumulativo hasta la Fecha
  - 4.2.3 Repetitivo sin Límite
- 4.3 Descuento por Crédito Infonavit
- 4.4 Descuento por Crédito Fonacot
  - 4.4.1 Comparación de Información
  - 4.4.2 Recepción de Información
  - 4.4.3 Envío de Información
- 4.5 Captura por Archivo
- 4.6 Horas Extras
- 4.7 Faltas
  - 4.7.1 Faltas
  - 4.7.2 Faltas por Periodo
- 4.8 Vacaciones
- 4.9 Cálculo Inverso
- 4.10 Incremento de Salarios
  - 4.10.1 Incremento Individual
  - 4.10.2 Incremento General



- 5. ENVÍO DE MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL IMSS (IDSE)
- 6. CONSULTAS
  - 6.1 Consulta de Nómina
  - 6.2 Consulta de Recibos de Nómina
  - 6.3 Consulta de Movimientos a la Nómina
  - 6.4 Consulta de Faltas
  - 6.5 Consulta de Vacaciones
  - 6.6 Consulta de Acumulados del Trabajador
  - 6.7 Consulta de Percepciones por Base Fiscal
  - 6.8 Consulta de Acumulados por Percepción / Deducción
  - 6.9 Consulta de Desglose de Percepción / Deducción
  - 6.10 Consulta de Acumulados de la Empresa
- 7. REPORTES
  - 7.1 Generales
  - 7.2 Especificar Impresora
  - 7.3 Emisión de Reportes
  - 7.4 Reporte de Nómina
  - 7.5 Reporte de Desglose de Moneda
  - 7.6 Reporte de Movimientos por Trabajador
  - 7.7 Reporte por Percepción / Deducción
  - 7.8 Reporte de Horas Extras
  - 7.9 Reporte de Faltas
    - 7.9.1 Faltas
    - 7.9.2 Faltas Acumulado
  - 7.10 Reporte de Vacaciones
  - 7.11 Reporte de Recibos de Nómina
  - 7.12 Reporte de Credenciales
  - 7.13 Reporte de Movimientos por Departamento
  - 7.14 Reporte de Destajos
  - 7.15 Reporte de Acumulados por Percepción/Deducción
  - 7.16 Reporte de Aniversarios en la Empresa
  - 7.17 Formatos
    - 7.17.1 Lista de Raya
    - 7.17.2 Pensiones
    - 7.17.3 Trabajador
    - 7.17.4 Reporte de Usuario
- 8. UTILERIAS
  - 8.1 Creación del Siguiete Período

**Duración:**

30 Hrs.

## CENTRO DE CÓMPUTO

EDIFICIO DE CENTRO DE CÓMPUTO PLANTA ALTA

Campo Cuatro, Carretera Cuautitlán-Teoloyucan Km. 2.5, Col. San Sebastián Xhala,  
Cuautitlán Izcalli, Estado de México, CP. 54714

Teléfono: 56-23-18-33

Correo: [cursos.fesc@cuautitlan.unam.mx](mailto:cursos.fesc@cuautitlan.unam.mx).

<http://ctcyc.cuautitlan.unam.mx/enproc/index.html>