



CONTENIDO TEMÁTICO

EXCEL AVANZADO

Dirigido a:

El curso está dirigido a personas interesadas en utilizar Excel como herramienta para manejar grandes volúmenes de datos, intercambiar información con otras aplicaciones, generar diferentes tipos de gráficos, utilizar formatos avanzados así como automatizar procesos; para ello, es necesario haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes al curso Excel Básico.

Objetivo:

Una vez concluido el curso el alumno podrá utilizar técnicas para el manejo de hojas de cálculo complejas, manejar listas, automatizar tareas e intercambiar información con otras aplicaciones.

CONTENIDO:

I. Funciones de texto

- Función ahora
- Función año
- Función día
- Función días.lab
- Función dia.lab
- Función días.sem
- Función días
- Función dias360
- Función fecha
- Función fecha.mes
- Función fin.mes
- Función frac.año
- Función hora
- Función mes
- Función minuto
- Función nshora
- Función num.de.semana
- Función segundo
- Función derecha
- Función izquierda
- Función extrae
- Función espacios
- Función mayusc
- Función minusc
- Función nompropio
- Función concatenar



CONTENIDO:

II. Funciones estadísticas

- Función contar
- Función contara
- Función contar.blanco
- Función contar.si
- Función sumar.si
- Función promedio.si
- Funciones x.si.conjunto
- Contar
- Sumar
- Promedio

III. Diseño de facturas

- Llenado de datos
- Validación de datos
- Creación de códigos de barras

IV. Herramientas para manejo de datos

- Minigraficos
- Formato condicional
- Reglas de celdas
- Reglas superiores e inferiores
- Barras de datos
- Escalas de color
- Conjuntos de iconos
- Administrar reglas
- Duplicados
- Subtotales
- Funciones de bases de datos
- Separación de datos
- Espacios
- Coma
- Funciones de búsqueda

V. Intercambio de información con otras aplicaciones

- Importación y exportación de archivos
- Inserción de objetos



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
CENTRO DE TECNOLOGÍAS EN CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN

CENTRO
DE CÓMPUTO

2026-1

CONTENIDO:

VI. Tablas y gráficos dinámicos

- 6.1.1 Creación de una tabla dinámica
- 6.1.2 Edición de una tabla dinámica
- 6.1.3 Empleo de las herramientas de la Tabla dinámica
- 6.1.4 Creación y edición de gráficos dinámicos

VII. Automatización de procesos con macros

- 7.1 Conceptos básicos
- 7.2 Grabar
- 7.3 Ejecutar
- 7.4 Eliminar
- 7.5 Edición básica del código

DURACIÓN:

20 horas.

CENTRO DE CÓMPUTO



EDIFICIO DE CENTRO DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD
DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN.
Horario de lunes a viernes de 10:00 a 20:00 hrs.
Campo 4 Tels.: 55 5623 1833 y 55 5623 1860
Campo 1 Tel.: 55 5623 2012

