



CONTENIDO TEMÁTICO

PAQUETERÍA CONTABLE COI, NOI Y SAE

Dirigido a:

Administradores, contadores y personas relacionadas con el tema.

Objetivo:

Al término del curso, el participante contará con los conocimientos para manejar de manera básica los programas SAE, NOI y COI, así como las herramientas de apoyo y los procedimientos que le permitan una mejor administración de la empresa y mayor eficiencia en sus labores

Contenido:

- 1 INTRODUCCIÓN
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Objetivo del Curso
- 2 GENERALES
 - 2.1 Activación
 - 2.2 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel-SAE?
 - 2.3 Abrir empresa
 - 2.4 Cambio de Directorio y Fecha
 - 2.5 Cerrar Empresa
 - 2.6 Salir
 - 2.7 Operaciones de Aplicación General
 - 2.8 Datos de la Empresa
 - 2.9 Activar Sugerencias
 - 2.10 Modo alternativo de captura
 - 2.11 Personalización de la Barra de Herramientas
 - 2.12 Teclas de Acceso Rápido
 - 2.13 Calculadora
- 3 CATÁLOGOS
 - 3.1 Definición
 - 3.2 Catálogo de Vendedores
 - 3.3 Catálogo de Zonas
 - 3.4 Catálogo de Clientes
 - 3.4.1 Contactos de Clientes
 - 3.5 Catálogo de Proveedores
 - 3.5.1 Contactos de Proveedores
 - 3.5.2 Información Fiscal
 - 3.6 Catálogo de Líneas de Productos
 - 3.6.1 Grupos y Subgrupos (Tallas y Colores)
 - 3.7 Catálogo de esquemas de impuestos
 - 3.7.1 Manejo de retenciones
 - 3.8 Inventarios
 - 3.8.1 Productos
 - 3.8.2 Servicios
 - 3.8.3 KITS
 - 3.8.4 Grupo de productos
- 4 COMPRAS
 - 4.1 Definición
 - 4.2 Operaciones Generales
 - 4.3 Alta de documentos
 - 4.3.1 Manejo de Números de Serie



Contenido:

- 4.3.2 Lotes y Pedimentos
- 4.3.3 Guardando el Documento
- 4.4 Consulta de Documentos
- 5 FACTURAS
- 5.1 Definición
- 5.2 Operaciones Generales
- 5.3 Alta de Documentos
- 5.3.1 Manejo de Números de Serie
- 5.3.2 Lotes y Pedimentos
- 5.3.3 Guardando el Documento
- 5.4 Consulta de Documentos
- 6 ENLACE DE DOCUMENTOS
- 6.1 Definición
- 6.2 Consideraciones
- 6.3 Procedimiento
- 6.4 Enlace Automático
- 7 INTEGRACIÓN DE MÓDULOS
- 7.1 Definición
- 7.2 Afectaciones de Facturas a Inventarios
- 7.3 Afectaciones de Facturas a cuentas por Cobrar
- 7.4 Afectaciones de Compras a Inventarios
- 7.5 Afectaciones de Compras a Cuentas por Pagar
- 8 MOVIMIENTOS AL INVENTARIO
- 8.1 Definición
- 8.2 Alta de Conceptos de Movimientos al Inventario.
- 8.3 Alta de Movimientos
- 8.4 Consulta de Movimientos (Kardex)
- 9 CUENTAS POR PAGAR Y/O CUENTAS POR COBRAR
- 9.1 Definición
- 9.2 Catálogo de conceptos de CxP y CxC
- 9.3 Cuentas por Cobrar (CxC) y Cuentas por Pagar (CxP)
- 9.3.1 Consulta de Folios de Movimientos de CxC y CxP
- 9.4 Recepción de Pagos
- 9.5 Aplicación de Anticipos
- 9.6 División de Cargos
- 10 CONSULTAS DE INFORMACIÓN CAPTURADA EN CXC Y CXP
- 10.1 Saldo General del Cliente / Proveedor
- 10.2 Cobros / Pagos del Día
- 10.3 Pronóstico de Pagos
- 10.4 Antigüedad de Saldos de Proveedores
- 10.5 Resumen de Movimientos
- 10.6 Consultas en Clientes
- 10.7 Por Concepto
- Modulo 2
- 1 INTRODUCCIÓN
- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del curso
- 2 GENERALES
- 2.1 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel- NOI?
- 2.2 Ingreso al Sistema (Abrir empresa)
- 2.3 Cambio de Directorio y Fecha
- 2.4 Cerrar Empresa
- 2.5 Salir
- 2.6 Barra de Herramientas
- 2.7 Teclas de Acceso Rápido
- 2.8 Operaciones de Aplicación General
- 2.9 Creación de la Base de Datos
- 2.10 Modo Alternativo de Captura



Contenido:

3. CATÁLOGO DEL SISTEMA

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de Departamentos
- 3.3 catálogos de Puestos
- 3.4. Catálogo de Trabajadores
- 3.4.1 Datos Generales
- 3.4.2 Salario
- 3.4.3 Datos Personales
- 3.4.4 IMSS
- 3.5 Catálogo de Percepciones y Deducciones

- 3.5.1 Datos Generales
- 3.5.2 Bases Fiscales
- 3.6 Catálogo de Tablas del Sistema
- 3.7 Catálogo de Calendarios
- 3.8 Catálogo de Tipos de Faltas

4. CAPTURA DE MOVIMIENTOS

- 4.1 Movimientos a la Nómina
- 4.1.1 Por Trabajador
- 4.1.2 Percepción/Deducción Varios Trabajadores
- 4.1.3 Un Trabajador Varios Movimientos
- 4.2 Programación de Movimientos
- 4.2.1 Acumulativo con Límite Monto
- 4.2.2 Acumulativo hasta la Fecha
- 4.2.3 Repetitivo sin Límite
- 4.3 Descuento por Crédito Infonavit
- 4.4 Descuento por Crédito Fonacot
- 4.4.1 Comparación de Información
- 4.4.2 Recepción de Información
- 4.4.3 Envío de Información
- 4.5 Captura por Archivo
- 4.6 Horas Extras
- 4.7 Faltas
- 4.7.1 Faltas
- 4.7.2 Faltas por Periodo
- 4.8 Vacaciones
- 4.9 Cálculo Inverso
- 4.10 Incremento de Salarios
- 4.10.1 Incremento Individual
- 4.10.2 Incremento General

5. ENVIO DE MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL IMSS (IDSE)

6. CONSULTAS

- 6.1 Consulta de Nómina
- 6.2 Consulta de Recibos de Nómina
- 6.3 Consulta de Movimientos a la Nómina
- 6.4 Consulta de Faltas
- 6.5 Consulta de Vacaciones
- 6.6 Consulta de Acumulados del Trabajador
- 6.7 Consulta de Percepciones por Base Fiscal
- 6.8 Consulta de Acumulados por Percepción / Deducción
- 6.9 Consulta de Desglose de Percepción / Deducción
- 6.10 Consulta de Acumulados de la Empresa

7. REPORTE

- 7.1 Generales
- 7.2 Especificar Impresora
- 7.3 Emisión de Reportes



CENTRO DE COMPUTO

2026-1

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTILÁN
CENTRO DE TECNOLOGÍAS EN CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN

Contenido:

- 7.4 Reporte de Nómina
- 7.5 Reporte de Desglose de Moneda
- 7.6 Reporte de Movimientos por Trabajador
- 7.7 Reporte por Percepción / Dedución
- 7.8 Reporte de Horas Extras
- 7.9 Reporte de Faltas
 - 7.9.1 Faltas
 - 7.9.2 Faltas Acumulado
- 7.10 Reporte de Vacaciones
- 7.11 Reporte de Recibos de Nómina
- 7.12 Reporte de Credenciales
- 7.13 Reporte de Movimientos por Departamento
- 7.14 Reporte de Destajos
- 7.15 Reporte de Acumulados por Percepción/Dedución
- 7.16 Reporte de Aniversarios en la Empresa
- 7.17 Formatos
 - 7.17.1 Lista de Raya
 - 7.17.2 Pensiones
 - 7.17.3 Trabajador
 - 7.17.4 Reporte de Usuario
- 8. UTILERIAS
 - 8.1 Creación del Siguiete Período

Duración:

40 Hrs.

CENTRO DE CÓMPUTO



EDIFICIO DE CENTRO DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTILÁN.
Horario de lunes a viernes de 10:00 a 20:00 hrs.
Campo 4 Tels.: 55 5623 1833 y 55 5623 1860
Campo 1 Tel.: 55 5623 2012

