

CONTENIDO TEMÁTICO EXCEL INTERMEDIO

Dirigido a:

Curso especial con valor curricular dirigido a la comunidad interna de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán (alumnos, exalumnos, personal académico, administrativo, etc.) y a la comunidad externa, en general.

Objetivo:

A partir de una dinámica de clase amena y didáctica enfocada a ejercicios prácticos, propiciar, en el participante al curso, el enriquecimiento cognitivo, desarrollo de habilidad y destreza operativa en el manejo y aplicación de herramientas de nivel intermedio de la hoja electrónica de cálculo Microsoft Excel. Dar continuidad y avance en el conocimiento y aplicación formal de algunos de los recursos de nivel básico e intermedio de Excel, para que el usuario logre, en el momento que lo requiera, resolver sólidamente y de forma práctica los problemas que se le presenten en relación al análisis y toma de decisiones de los datos e información manejados en las hojas electrónicas de cálculo de Excel.

CONTENIDO:

I. IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE TIPOS DE DATOS PERMITIDOS EN EXCEL.

Texto (diversos casos).
Número (entero, racional, positivo, negativo).
Fecha (estática y dinámica).
Hora (estática y dinámica).
Fórmula (diseñada y/o prediseñada).
Manejo de formatos: de número, de fecha y hora, de fórmula.
Crear formatos personalizados.
Ejemplos de aplicación específicos, representativos en cada caso.

II. FÓRMULAS Y FUNCIONES.

o Opciones de diseño de una fórmula:
Utilizando únicamente operadores aritméticos y/o lógicos.
Utilizando únicamente Funciones.
Utilizando la combinación de operadores aritméticos y/o lógicos y Funciones.
Categorías de Funciones.
Repaso de funciones básicas: SUMA, PRODUCTO, COCIENTE, PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, MAX, MIN, MODA.UNO, MODA.VARIOS
Ejemplos y ejercicios prácticos de aplicación.

III. FUNCIONES DE TRATAMIENTO DE TEXTO.

MAYUSC
MINUSC
CONCATENAR
ENCONTRAR
SUSTITUIR
IZQUIERDA
DERECHA
LARGO
EXTRAE

Ejemplos específicos de aplicación y ejercicios prácticos.



CONTENIDO:

VI. FUNCIONES LÓGICAS.

Función SI

Función SI.ERROR

Función SI.ND

Función O

Función Y

Ejemplos y ejercicios prácticos.

VII. FORMATOS CONDICIONALES.

Formato a todas las celdas empleando una escala de dos colores.

Formato a todas las celdas empleando una escala de tres colores.

Formato a todas las celdas utilizando barras de datos.

Formato a todas las celdas empleando un conjunto de iconos.

Formato solo a las celdas que contienen valores de texto, número, fecha.

Formato únicamente a los valores de rango inferior o superior.

Formato a los valores por encima o por debajo del promedio.

Formato únicamente a los valores únicos o duplicados.

Utilizar una fórmula que determine las celdas para aplicar formato.

Borrar reglas de formato condicional.

Ejemplos y ejercicios prácticos.

VIII. MANEJO DE DATOS EN TABLAS.

Insertar tablas.

Expansión automática de tablas.

Aplicación de Estilos.

Resaltar filas y columnas.

Uso de filtros avanzados personalizados.

Activación de los autofiltros.

Eliminar criterios del autofiltro.

Impresión de una tabla.

IX. CREACIÓN Y MANEJO DE GRÁFICOS.

Selección adecuada de series de datos.

Tipos de gráficos básicos.

Creación automática de gráficos.

Insertar desde el grupo llamado Gráficos.

Personalizar un gráfico.

Modificar la escala de un gráfico.

Aplicación de formato a cada una de las áreas de un gráfico.

Agregar o eliminar series de datos en un gráfico.

Creación de minigráficos.

Ejercicios de aplicación específicos.¶

DURACIÓN:

40 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
CENTRO DE TECNOLOGÍAS EN CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN

CENTRO
DE CÓMPUTO

2026-1

REQUISITO IMPORTANTE:

Conocimiento y manejo de Excel básico.

CENTRO DE CÓMPUTO



**UNAM
CUAUTITLÁN**

EDIFICIO DE CENTRO DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD
DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN.

Horario de lunes a viernes de 10:00 a 20:00 hrs.

Campo 4 Tels.: 55 5623 1833 y 55 5623 1860

Campo 1 Tel.: 55 5623 2012

