



CONTENIDO TEMÁTICO

TALLER DE PAQUETES ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES: SAE, NOI y COI

Dirigido a:

Administradores, contadores y personas relacionadas con el tema.

Objetivo:

Al término del curso, el participante contará con los conocimientos para manejar de manera básica los programas SAE, NOI y COI, así como las herramientas de apoyo y los procedimientos que le permitan una mejor administración de la empresa y mayor eficiencia en sus labores

Contenido:

1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo del Curso

2 GENERALES

- 2.1 Activación
- 2.2 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel-SAE?
- 2.3 Abrir empresa
- 2.4 Cambio de Directorio y Fecha
- 2.5 Cerrar Empresa
- 2.6 Salir
- 2.7 Operaciones de Aplicación General
- 2.8 Datos de la Empresa
- 2.9 Activar Sugerencias
- 2.10 Modo alternativo de captura
- 2.11 Personalización de la Barra de Herramientas
- 2.12 Teclas de Acceso Rápido
- 2.13 Calculadora

3 CATÁLOGOS

- 3.1 Definición
- 3.2 Catálogo de Vendedores
- 3.3 Catálogo de Zonas
- 3.4 Catálogo de Clientes
 - 3.4.1 Contactos de Clientes
- 3.5 Catálogo de Proveedores
 - 3.5.1 Contactos de Proveedores
 - 3.5.2 Información Fiscal
- 3.6 Catálogo de Líneas de Productos
 - 3.6.1 Grupos y Subgrupos (Tallas y Colores)
- 3.7 Catálogo de esquemas de impuestos
 - 3.7.1 Manejo de retenciones
- 3.8 Inventarios
 - 3.8.1 Productos
 - 3.8.2 Servicios
 - 3.8.3 KITS
 - 3.8.4 Grupo de productos



Contenido:

1 I4 COMPRAS

- 4.1 Definición
- 4.2 Operaciones Generales
- 4.3 Alta de documentos
 - 4.3.1 Manejo de Números de Serie
 - 4.3.2 Lotes y Pedimentos
 - 4.3.3 Guardando el Documento
- 4.4 Consulta de Documentos

5 FACTURAS

- 5.1 Definición
- 5.2 Operaciones Generales
- 5.3 Alta de Documentos
 - 5.3.1 Manejo de Números de Serie
 - 5.3.2 Lotes y Pedimentos
 - 5.3.3 Guardando el Documento
- 5.4 Consulta de Documentos

6 ENLACE DE DOCUMENTOS

- 6.1 Definición
- 6.2 Consideraciones
- 6.3 Procedimiento
- 6.4 Enlace Automático

7 INTEGRACIÓN DE MÓDULOS

- 7.1 Definición
- 7.2 Afectaciones de Facturas a Inventarios
- 7.3 Afectaciones de Facturas a cuentas por Cobrar
- 7.4 Afectaciones de Compras a Inventarios
- 7.5 Afectaciones de Compras a Cuentas por Pagar

8 MOVIMIENTOS AL INVENTARIO

- 8.1 Definición
- 8.2 Alta de Conceptos de Movimientos al Inventario.
- 8.3 Alta de Movimientos
- 8.4 Consulta de Movimientos (Kardex)

9 CUENTAS POR PAGAR Y/O CUENTAS POR COBRAR

- 9.1 Definición
- 9.2 Catálogo de conceptos de CxP y CxC
- 9.3 Cuentas por Cobrar (CxC) y Cuentas por Pagar (CxP)
 - 9.3.1 Consulta de Folios de Movimientos de CxC y CxP
- 9.4 Recepción de Pagos
- 9.5 Aplicación de Anticipos
- 9.6 División de Cargos

10 CONSULTAS DE INFORMACIÓN CAPTURADA EN CXC Y CXP

- 10.1 Saldo General del Cliente / Proveedor
- 10.2 Cobros / Pagos del Día
- 10.3 Pronóstico de Pagos
- 10.4 Antigüedad de Saldos de Proveedores
- 10.5 Resumen de Movimientos
- 10.6 Consultas en Clientes
- 10.7 Por Concepto

Modulo 2

1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Definición



Contenido:

1.2 Objetivo del curso

2 GENERALES

2.1 ¿Cómo empezar a trabajar con Aspel- NOI?

2.2 Ingreso al Sistema (Abrir empresa)

2.3 Cambio de Directorio y Fecha

2.4 Cerrar Empresa

2.5 Salir

2.6 Barra de Herramientas

2.7 Teclas de Acceso Rápido

2.8 Operaciones de Aplicación General

2.9 Creación de la Base de Datos

2.10 Modo Alternativo de Captura

3. CATÁLOGO DEL SISTEMA

3.1 Definición

3.2 Catálogo de Departamentos

3.3 catálogos de Puestos

3.4. Catálogo de Trabajadores

3.4.1 Datos Generales

3.4.2 Salario

3.4.3 Datos Personales

3.4.4 IMSS

3.5 Catálogo de Percepciones y Deducciones

3.5.1 Datos Generales

3.5.2 Bases Fiscales

3.6 Catálogo de Tablas del Sistema

3.7 Catálogo de Calendarios

3.8 Catálogo de Tipos de Faltas

4. CAPTURA DE MOVIMIENTOS

4.1 Movimientos a la Nómina

4.1.1 Por Trabajador

4.1.2 Percepción/Deducción Varios Trabajadores

4.1.3 Un Trabajador Varios Movimientos

4.2 Programación de Movimientos

4.2.1 Acumulativo con Límite Monto

4.2.2 Acumulativo hasta la Fecha

4.2.3 Repetitivo sin Límite

4.3 Descuento por Crédito Infonavit

4.4 Descuento por Crédito Fonacot

4.4.1 Comparación de Información

4.4.2 Recepción de Información

4.4.3 Envío de Información

4.5 Captura por Archivo

4.6 Horas Extras

4.7 Faltas

4.7.1 Faltas

4.7.2 Faltas por Periodo

4.8 Vacaciones

4.9 Cálculo Inverso

4.10 Incremento de Salarios

4.10.1 Incremento Individual

4.10.2 Incremento General



CENTRO DE COMPUTO

2026-1

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTILÁN
CENTRO DE TECNOLOGÍAS EN CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN

Contenido:

- 5. ENVIO DE MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL IMSS (IDSE)
- 6. CONSULTAS
 - 6.1 Consulta de Nómina
 - 6.2 Consulta de Recibos de Nómina
 - 6.3 Consulta de Movimientos a la Nómina
 - 6.4 Consulta de Faltas
 - 6.5 Consulta de Vacaciones
 - 6.6 Consulta de Acumulados del Trabajador
 - 6.7 Consulta de Percepciones por Base Fiscal
 - 6.8 Consulta de Acumulados por Percepción / Dedución
 - 6.9 Consulta de Desglose de Percepción / Dedución
 - 6.10 Consulta de Acumulados de la Empresa
- 7. REPORTES
 - 7.1 Generales
 - 7.2 Especificar Impresora
 - 7.3 Emisión de Reportes
 - 7.4 Reporte de Nómina
 - 7.5 Reporte de Desglose de Moneda
 - 7.6 Reporte de Movimientos por Trabajador
 - 7.7 Reporte por Percepción / Dedución
 - 7.8 Reporte de Horas Extras
 - 7.9 Reporte de Faltas
 - 7.9.1 Faltas
 - 7.9.2 Faltas Acumulado
 - 7.10 Reporte de Vacaciones
 - 7.11 Reporte de Recibos de Nómina
 - 7.12 Reporte de Credenciales
 - 7.13 Reporte de Movimientos por Departamento
 - 7.14 Reporte de Destajos
 - 7.15 Reporte de Acumulados por Percepción/Dedución
 - 7.16 Reporte de Aniversarios en la Empresa
 - 7.17 Formatos
 - 7.17.1 Lista de Raya
 - 7.17.2 Pensiones
 - 7.17.3 Trabajador
 - 7.17.4 Reporte de Usuario
- 8. UTILERIAS
 - 8.1 Creación del Siguiete Período

Duración:

30 Hrs.

CENTRO DE CÓMPUTO



EDIFICIO DE CENTRO DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTILÁN.
Horario de lunes a viernes de 10:00 a 20:00 hrs.
Campo 4 Tels.: 55 5623 1833 y 55 5623 1860
Campo 1 Tel.: 55 5623 2012